KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Kortholdertjenester for TT-brukere

OPPDRAGSGIVER

Innlandet fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Martin Ingemar Halvarsson

Generert automatisk i Hyyr 22.11.2026 07:18

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontrakt

SSA-L

Bilag

- Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten
- Bilag 3: Plan for etableringsfasen
- Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- Bilag 5: Administrative bestemmelser
- Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 7: Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 8: Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen
- Bilag 9: Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser

Bakgrunn og formål

Oppdragsgiver skal videreføre dagens TT-ordning med bruk av elektroniske TT-kort.

Oppdragsgiver har derfor behov for en avtale med ekstern leverandør på levering og drift av en elektronisk løsning for TT-ordningen i Innlandet fylke.

TT-ordningen er en tilrettelagt transport for personer som ikke kan benytte seg av ordinær kollektivtransport.

Kortholdertjenesten ivaretar kontroll og oppfølging av TT-ordningen.

TT-ordningen er vedtatt av fylkestinget og er kunngjort som en forskrift, se lovdata: https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2022-06-14-1145

Dagens avtaler er ved Rogaland Taxi AS. Kostnaden for Oppdragsgiveren var for 2025 var ca. kr 450.000 (ekskl. mva.). Det ble i tillegg videreformidlet transportkostnader på ca. 90 mill.kr. (inkl. mva.) for ca. 162.000 transportoppdrag (inkl. 20.000 manuelle transaksjoner i dagens løsning) i 2025. Dette innebar kontakt med ca. 2.300 kjøretøy (inkl. Innlandet med ca. 700 kjøretøy) og 66 sentraler/selskaper (inkl. tre i Innlandet). Det betyr at TT-ordningen benyttes for transporter utenfor Innlandet fylkeskommune.

Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen er gitt i oppdragsbeskrivelse/kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Innlandet fylkeskommune ved Innlandstrafikk.

Informasjon om fylkeskommunen og Innlandstrafikk kan du finne på hjemmesidene; www.innlandetfylke.no og for Innlandstrafikk; www.innlandstrafikk.no.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Tilbudet skal ifm. tilbudsfristen også leveres/lastes opp som et samlet dokument med alle filer/dokumenter i et totalt og søkbart PDF-dokument. Denne versjonen er grunnlaget for sladdet versjon.

En sladdede versjon leveres etter at oppdragsgiveren sendt en forespørsel om den. Den må da leveres to (2) virkedager etter at den er etterspurt av oppdragsgiveren.

Den sladdede versjonen av tilbudet sendes i KGV/Hyyr som eget PDF-dokument og skal inneholde en komplett versjon med alle dokumenter tilbyderen har levert/besvart.

Den sladdede versjonen skal i utgangspunktet ha like mange sider som usladdet versjon. Ingen overskrifter eller annen uvesentlig informasjon (ikke forretningshemmeligheter) skal være sladdet.

DFØ/anskaffelser.no: «*Det er viktig å understreke at taushetsplikten kun omfatter «opplysninger» og derfor ikke et helt dokument hvor opplysningene framgår. Det er opplysningens art som er det vesentlige*».

Tilbyderen skal begrunne hvorfor sladdede opplysninger er å anse som forretningshemmeligheter som er unntatt offentlighet. Tilbyderen er ansvarlig for at sladdede opplysninger i elektronisk PDF-versjon på ingen måte er søkbare.

Tilbyderen må begrunne sladdingen i eget dokument for sladdet informasjon (ord, setning og/eller avsnitt).

For hjelp se; https://www.anskaffelser.no/anskaffelsesregelverk/taushetsplikt-og-offentlige-anskaffelser#section-lovp-lagt-taushetsplikt-1.

Oppdragsgiver er underlagt Lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) som gir innsynsrett i søknader/tilbud som Oppdragsgiver mottar.

Oppdragsgiver anser følgende som forretningshemmeligheter:

- Bakgrunnstall (tall) som direkte påvirker pris og dermed beregnet totalsum. Beregnet totalkostnad/-sum er ikke en forretningshemmelighet.

- Prisskjema, hvis totalkostnaden for tilbudet står i tilbudsbrevet kan hele prisskjema utelates fra sladdet versjon. Det betyr at sladdet versjon har en side mindre enn tidligere nevnt «samlet versjon».

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Innlandet fylkeskommune

Org.nr: 920717152

Parkgata 64, 2317, Hamar

Ansvarlig anskaffer

Martin Ingemar Halvarsson

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Parkgata 64, Hamar, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	4 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	Ikke angitt		

CPV-koder:

- 72310000 - Databehandling (Hoved)
- 64216110 - Elektroniske datautvekslingstjenester
- 64216000 - Elektroniske meldings- og informasjonstjenester
- 72311300 - Tjenester relatert til tidsdelt databehandling
- 64216200 - Elektroniske informasjonstjenester
- 72311200 - Databehandling, satsvis fil (batch)
- 63712000 - Støttevirksomhet i forbindelse med veitransport
- 72300000 - Datatjenester
- 64216100 - Elektroniske meldingstjenester
- 60140000 - Passasjertransport utenfor rutetider

Varighet:

Estimert oppstart:	20. desember 2026
Estimert slutt:	19. desember 2029
Varighet:	3 år
Opsjoner:	1 år
Total mulig varighet:	4 år (3+1)
Tilleggsinformasjon:	Avtalen gjelder fra den er signert. Leveransen av administrasjon av TT-kort starter 1.7.2027, kl. 00:00:00. Avtalen gjelder fra den er signert og har en grunnperiode på 3 år og fornyes iht. standard SSA-L vilkår.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	11. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	18. desember 2026, 12:00
Tildeling:	4. januar 2027, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager

Vedståelsesfrist: 120 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimalt antall leverandører: 1

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrenge konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold

  Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
1	**Leverandørens registrering, autorisasjon mv.** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. · Norske selskaper: Firmaattest · Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
2	**Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. · Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet i Norge. · Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, årsberetninger og revisjonsberetninger.
3	**Erfaring tekniske og faglige kvalifikasjoner** Filopplasting tillatt
	Tilbyderen som virksomhet skal ha erfaring frå minimum tre tilsvarende oppdrag. Oppdragene må være av tilsvarende kompleksitet. Leverandøren skal ha gjennom-føringsevne ogkapasitet. · Dokumenteres ved: Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om virksomhet, omfang/innhold, tidspunkt og kontaktperson (namn, telefon og e-post). Referanser vil bli kontaktet ved behov. · Kort beskrivelse av virksomheten, tilgjengelige personal ressurser med opplysning om faglige kvalifikasjoner. Beskrivelse av teknisk personell og teknisk utstyr som leverandøren benytter til å utføre kontrakten.
4	**Underleverandører** Filopplasting tillatt
	Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5. Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, med bruk av forpliktelseserklæring i henhold til tilbud Opplysninger om leverandør/tildyder.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:	Miljøkrav er uvesentlige
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Arten av anskaffelsen er utvikling av programvare, hvor hovedytelsen er leverandørens arbeidsinnsats. Det stilles ingen krav til fysiske reiser/reiseaktivitet mellom Oppdragsgiver og Leverandør i løpet av kontraktsperioden. Informasjonsflyt mellom Oppdragsgiver, Leverandør og brukes vil være via web, epost og/eller telefon. Resultatet av klima- og miljøkartleggingen viser at anskaffelsen har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. LOA § 5b.Klima- og miljøhensyn, 3.avsnitt.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	30%	Dokumentasjonskrav, ferdig utfylt prisskjema. Gjøres det endringer i prisskjema av den enkelte tilbyderen kan denne tilbyderen bli avvist.
Avregning	Kvalitet	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav. Besvarelsen av krav (Avregning = A) merket med «B» (bør-krav) og «M» (minstekrav).
Kvalitet	Kvalitet	20%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav. Besvarelsen av krav (Kvalitet = K) merket med «B» (bør-krav) og «M» (minstekrav).
Forståelse	Kvalitet	20%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav. Besvarelsen av krav (Forståelse = F) merket med «B» (bør-krav) og «M» (minstekrav).

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Prisskjema-fil	Ja	Leverandøren oppgir ett beløp

Kravspesifikasjon:

Kravspesifikasjon tilsvarer SSA-L 2026 Bilag 2 Kundens kravspesifikasjon.

Vi rekommandere at det legges inn en beskrivelse at uansett hvordan et krav besvares.

Alle krav i konkurransegrunnlaget (i Hyyr og andre dokumenter som fremkommer i andre deler av det totale konkurransegrunnlaget blir bekreftet av tilbyderen i og med signering av "Tilbud Opplysninger om leverandør" (doknr. 0020).

1. Systemkrav

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Leverandør skal tilby en moderne, fleksibel og kostnadseffektiv oppgjørsløsning for TT-ordningen i Innlandet fylkeskommune, herunder et web-basert administrasjonsverktøy som er knyttet opp mot bruken av TT-brukernes TT-kort. Leverandør skal drifte oppgjørssystemet eksternt (Software as a Service). Web-løsningen skal kunne nås fra de til enhver tid mest kjente nettleserne, og skal kunne brukes på de fleste plattformer, eksempelvis PC, nettbrett og mobiltelefon.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
1.2	**Oppgjørssystemet skal oppfylle alle krav som nevnt i bilag 1 oppdragsbeskrivelse (definert i dette dokumentet).** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
1.3	**Oppgjørssystemet skal minimum ha et webbasert grensesnitt og støtte de vanligste nettleserne, minimum Chrome, Safari og Edge.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Kvalitet	Ja/Nei
1.4	**Oppgjørssystemet skal minimum være enkelt og brukervennlig for oppdragsgiver, TT-brukerne og transportører. Med dette menes at oppgjørssystemet skal ha en intuitiv og konsistent brukerflate. Det skal være tydelig for brukeren hvilke opplysninger som skal legges inn, og oppgjørssystemet skal gi så få muligheter for feilregistrering som mulig.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 500 ord).	Forståelse	Fritekst
1.5	**Den elektroniske løsningen skal omfatte følgende hovedelementer: brukerregister, toveiskommunikasjon med drosjene (saldoopplysninger, oppgjørsgrunnlag etc.), brukerapplikasjon og avviksrapportering.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
1.6	**Løsningen skal være skalerbar i forhold til å håndtere økt/redusert antall brukere/innholdsvolum og endrer ikke prisene.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
1.7	**Løsningen skal være optimalisert på en slik måte at antall manuelle registreringer og dobbeltregistreringer begrenses til det som kan anses å være et minimum.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Må-krav	Ja/Nei

1.8	**Oppgjørssystemet skal minimum ha god responstid både når det gjelder pålogging og ved jobbing i systemet. Oppgjørssystemet skal fungere raskt og stabilt selv med behandling av store datamengder. Oppgi responstider (sekunder) og driftstid (prosent).** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Oppgi responstider i sekunder og driftstid i prosent.	Kvalitet	Ja/Nei
1.9	**Språket i brukergrensesnittet skal være norsk.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
1.10	**Hvilke kvalitetssystem vil dere ha ved oppstarten 1.7.2027. Eksempel på kvalitetssystem er: ISO 9001 kvalitetsstyringssystem, ISO 27001 informasjonssikkerhet, 27701 personvernstyring, ISO 22301 kontinuitetsstyring. Det kan benyttes andre tilsvarende kvalitetssystemer.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 500 ord).	Kvalitet	Fritekst

2. Systemkrav, integrasjoner

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Folkeregisteret skal være integrasjon mot folkeregisteret (eksempelvis KS Fiks eller Freg). Integrasjonen mot folkeregisteret skal inneholde en meldingstjeneste mot oppdragsgiver som gjør at saksbehandler mottar en melding når oppgjørssystemet mottar endringsmelding fra folkeregisteret. Oppdragsgiver mottar en oversikt over nye endringer i brukerregisteret. Dette gjelder for eksempel dersom brukere av TT-ordningen dør, endrer adresse o.l. Disse kan tas ut i egen rapport. Beskriv hvordan brukerregisteret holdes oppdatert mot folkeregisteret, hvordan vask gjennomføres, og hvordan tidligere brukere blir lagret.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
2.2	**Det er ønskelig med integrasjon mot transportløyveregisteret for kjøretøy. Det er ønskelig at rapporter skal vise løyvenummer identisk med løyvenummer slik det kommer frem i transportløyveregisteret. Løyvehavers organisasjonsnummer vises slik det er registrert i Brønnøysundregisteret. Leverandør bes beskrive sine løsninger i forhold til punktene foran. Oppdragsgiver vektlegger**	Må-krav	Ja/Nei

	at løyvenummeret og foretaksnummer fremkommer slik som det står i nevnte registrene. Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).		

3. Systemavvik

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Leverandør skal fortløpende informere oppdragsgiver ved eventuelle avvik i oppgjørssystemet, samt når avvik vil være rettet.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Må-krav	Fritekst

4. Brukerregister

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Leverandør skal importere informasjon fra oppdragsgiveren for opprettelse av nytt brukerregister til nytt oppgjørssystem. Oppdragsgiveren oversender grunnlaget en måned før oppstart med daværende saldo. Endelig saldo overføres med en status per dagen før oppstart kl. 23:59:59 samme dag som ny avtale for oppgjør starter.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
4.2	**Brukerregisteret skal inneholde en konto per TT-bruker med tildelt beløp som er kundens «kredittgrense». Brukerregisteret skal inneholde følgende opplysninger om godkjente brukere: navn, adresse, personnummer, kundenummer/kortnummer, brukerkategori, tildelt TT-beløp, benyttet TT-beløp, restsaldo TT-beløp, ekstra tildelingsbeløp (for tiden statlig ekstra tilskuddsordning), egenbetaling (egenandel), vedtaksdato i TT-ordningen, dato for utstedelse av TT-kort, utløpsdato for reiserett, kortstatus (åpent, mistet, stjålet, sperret etc.), merknadsfelt for notater og kommentarer, samt turdata, dvs. detaljert oversikt over alle foretatte turer inkludert løyvenummer, oppgjørssentral, turpris, eventuell betalt egenandel m.m. De siste turene (turdata) skal automatisk fremkomme i brukeroppslag (siste tildelingsperiode med mulighet for rapport/eksport).** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei

4.3	**Leverandør skal drifte og administrere brukerregisteret. Dette innebærer at leverandør skal: motta data for vedlikehold/oppdatering/ajourføring fra oppdragsgiver, som for eksempel fortløpende nyregistrering og endring av TT-brukerens status/informasjon; TT-bruker som i tildelingsperioden bruker opp tildelt beløp skal sperres ut perioden og gjenåpnes ved ny tildeling; nullstilling av kredittgrense og påfylling av brukerkontoene med ny «kredittgrense» ved overgang til ny periode årlig minimum 1. januar iht. TT-forskriften og fra startdato til siste 31. desember; brukerregisteret skal fortløpende vaskes mot folkeregisteret; informasjon om slettede brukere eller som tas ut av oppgjørssystemet anonymiseres og brukerinformasjon med turdata etc. beholdes, jf. regelverk for personvern; tilbakeføring til brukerregisteret skal ikke være mulig for brukere som har gått bort eller som ikke er folkeregistrert i Innlandet; brukerregisteret skal speile regelverket i TT-forskriften.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei

5. Avregning transport, oppgjørsavtaler

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Oppgjørsavtaler. Leverandør må inngå oppgjørsavtaler med aktuelle transportører (sentral, løyvehavere). Drosjenæringen i Innlandet fylke har i praksis tre oppgjørsenheter: Taxi 03650, Taxi- og Booking service og Lillehammer Taxi. Det er et minstekrav at disse tre oppgjørsenhetene har en oppgjørsavtale med leverandøren. Totalt ble det av Innlandet sine TT-brukere i 2025 benyttet 2.300 kjøretøy i 66 ulike sammenslutninger/sentraler i Norge. Avtalene for oppgjørsenhetene i Innlandet skal være på plass på det tidspunkt som den elektroniske løsningen settes i drift en måned før oppstart. Eventuelle øvrige oppgjørsavtaler etter hvert som behovet oppstår.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 500 tegn). Hvis minstekravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Avregning	Fritekst
5.2	**Online kommunikasjon. Den elektroniske løsningen skal sørge for toveiskommunikasjon online med alle transportører. Det vil si at saldo og turdata overføres elektronisk mellom registreringsenheten i kjøretøyet og leverandørens brukerregister, slik at det gis: bekreftelse av saldo før transport igangsettes, kvittering med**	Må-krav	Ja/Nei

	resterende saldo, og turdata til statistikk, kontroll og økonomisk oppgjør. Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.		
5.3	**Offline kommunikasjon. Den elektroniske løsningen skal ha en løsning som håndterer transporter som unntaksvis foregår offline. Det vil si transport som skjer uten at saldo og turdata overføres elektronisk mellom taksameter og brukerregister. I tilfeller med «offline» kommunikasjon er leverandør ansvarlig for at saldo og turdata likevel oppdateres i brukerregisteret, samt for oppgjør med transportører og sperring av kort ved overforbruk.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
5.4	**Leverandør skal ha en løsning for oppgjør med transportørene for utført TT-kjøring. Oppdragsgiver skal faktureres etterskuddsvis på egen faktura for transportkostnader av leverandøren.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Må-krav	Fritekst
5.5	**Leverandøren skal levere en løsning der avvik blir fanget opp og hvor turer som ikke godkjennes skal avvises og sendes i retur til transportør/løyvehaver.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Må-krav	Fritekst
5.6	**Den løsningen leverandøren leverer skal ivareta at turer med avvik ikke blir fakturert før de er vurdert. Oppdragsgiver setter premisser for avvik i oppgjørssystemet. For eksempel: null-turer (null utkjørte kilometer), manglende registrering av startpunkt, sluttpunkt eller begge deler, manglende registrering av krav iht. rapportmalen for fakturering, og TT-kort som er sperret eller hvor tildelt beløp er oppbrukt, hvor kunden skal betale differanse.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Må-krav	Ja/Nei
5.7	**Løsningen skal inneha en mulighet for at oppgjørsleverandør/løyvehaver kan begrunne avvik og eventuelt sende inn dokumentasjon.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
5.8	**Avvik og eventuell begrunnelse fra løyvehaver/transportør skal gå frem av fakturagrunnlag/underbilag.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
5.9	**Leverandør bes beskrive sin løsning for oppgjør og avvik utover minimumskravene i punkt for oppgjørsavtaler og offline kommunikasjon. Beskrivelsen skal gi oppdrags-**	Avregning	Fritekst

	giver grunnlag for å vurdere løsningens kvalitet, effektivitet og brukervennlighet. Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 500 ord).		
5.10	**Transportører som opererer online, skal få oppgjør for utført TT-kjøring to (2) ganger pr. måned. Transportører som opererer offline, skal få oppgjør for utført TT-kjøring en (1) gang pr. måned.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei

6. Brukerapplikasjon

Nr.	Krav	Type	Svartype
6.1	**Løsningen skal inneholde brukerapplikasjon med brukergrensesnitt mot brukerregisteret, med ulike tilgangsrettigheter for oppdragsgiver og TT-brukerne.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
6.2	**Brukerapplikasjonen skal ha ulike brukernivåer/tilgangsnivåer: superbruker (admin, endre i baksystem, nytt passord o.l.), saksbehandler (registrere ny bruker, endringer o.l.), kundeservice (kun lesertilgang), og TT-brukere (kun lesetilgang til egen informasjon, mulighet til å melde om feil).** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
6.3	**Tilgangsnivået for superbruker, saksbehandler og kundeservice skal gi følgende som fremkommer i innholdet i brukerregisteret ovenfor. For superbruker og saksbehandler kommer i tillegg: detaljert informasjon og statistikk for eget fylke, differensiert informasjon om den enkelte kommunes brukere, detaljert informasjon om kortbruk og turdata på brukernivå, historikk på brukerkategori på brukernivå. Superbrukeren kan i tillegg legge inn/endre tilgangsnivået på de ulike personene som har tilgang til systemet.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Må-krav	Ja/Nei
6.4	**Tilgang til informasjon for en TT-bruker, etter pålogging med BankID eller tilsvarende sikker pålogging. Brukernivået for TT-brukerne bør minimum gi følgende informasjon om TT-brukeren: navn, adresse, fødselsdato, kortnummer, tildelt sum i form av «kredittgrense», tildelt sum ekstra tildelingsbeløp, saldo (gjenstående TT-beløp),**	Kvalitet	Ja/Nei

	brukerstatus og dato for utstedelse, utløpsdato for reiserett, kortstatus (inkl. tidligere kortnr.; åpent, mistet, stjålet, sperret etc.), og turdata (detaljert oversikt over foretatte turer inkl. løyvenummer, turpris etc.). Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).		
6.5	**Brukerapplikasjonen skal på alle brukernivå/tilgangsnivå ha et brukervennlig grafisk og web-basert grensesnitt, ha norske menyer og norsk brukerdokumentasjon, og vise historiske data.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Må-krav	Fritekst
6.6	**Det skal være merknadsfelt i brukerapplikasjonen hvor oppdragsgiver kan notere merknader. Merknadsfeltene skal være til intern saksbehandling for oppdragsgiver.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei

7. Tilgang til data og rapporter

Nr.	Krav	Type	Svartype
7.1	**Alt som gjøres av endringer o.l. i oppgjørssystemet skal loggføres og være sporbare. Historiske data skal ivaretas i oppgjørssystemet, og sletting skal kun gjøres etter avtale med oppdragsgiver.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
7.2	**Turdata og annen data skal kunne anonymiseres og samtidig fortsatt benyttes i statistikk. Dette gjøres ved å slette informasjon som kan identifisere TT-brukeren (eks. navn, fødselsdato/-nummer, adresse, kontaktinformasjon). Bruker-/kundenummer kan bli igjen.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
7.3	**Systemet skal ha funksjonalitet for uttrekk av rapporter. Rapportene må være dynamiske, slik at det kan velges fra de mange parameter som finnes for å tilpasse rapportene til å dekke behovene for uttrekk av varierende data.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Forståelse	Ja/Nei
7.4	**Alle rapporter skal kunne skrives ut i ulike filformater, for eksempel excel, csv, parquet e.l.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei

7.5	**Leverandør/tilbyder skal i tilbudet legge frem ulike rapporter, minimum 4 og maksimum 6, som kan være hensiktsmessige for å følge opp bruken av TT-ordningen.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Antall rapporter skal være minimum 4 og maksimum 6.	Forståelse	Ja/Nei med fil

8. TT-kortet, tekniske krav

Nr.	Krav	Type	Svartype
8.1	**TT-kortet skal være elektronisk uten pinkode, basert på anerkjent teknologi og standard og skal kunne leses av registreringsenheten i kjøretøyene.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
8.2	**TT-brukerens opplysninger inkl. tildelingsbeløp registreres i leverandørens oppgjørssystem. Det stilles derfor krav til sikker og rask kommunikasjon med transportørens (kjøretøyets) registreringsenhet (taksameter) og baksystem. Oppgi antall sekunder hvis kommunikasjonen fungerer iht. hensikten.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Oppgi antall sekunder.	Forståelse	Ja/Nei

9. TT-kortet, design

Nr.	Krav	Type	Svartype
9.1	**TT-kortene og brukerapplikasjoner skal oppfylle krav til universell utforming. Endelig layout på TT-kortet godkjennes av oppdragsgiver. I tilbudet skal et utkast av et TT-kort som viser begge sider vedlegges.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Må-krav	Fritekst med fil
9.2	**TT-kortet skal minimum være personalisert med TT-brukers navn, unikt brukernummer og eventuell annen relevant informasjon som gjør at transportør (sjåfør) kan verifisere at det er en godkjent TT-bruker som innehar TT-kortet. Vedlegg i tilbudet et utkast til design av TT-kortet.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 500 ord).	Forståelse	Fritekst med fil
9.3		Kvalitet	Ja/Nei

	Følgende informasjon skal som minimum stå på kortene: kontaktinformasjon for saldoforespørsel og kontaktinformasjon ved mistet/funnet kort. Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.		
9.4	**TT-kortene skal preges slik at det kan kjennes igjen av blinde og svaksynte.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei

10. TT-kortet, produksjon

Nr.	Krav	Type	Svartype
10.1	**Det skal produseres og distribueres ca. 9.500 elektroniske kort før idriftsettelse. TT-kortet skal være TT-brukeren i hende senest en uke før oppstart av ny avtale. Oversendelsen skal også inneholde et informasjonsbrev. I tilbudet leveres et utkast til informasjonsbrevet.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Må-krav	Fritekst med fil
10.2	**Årlig er det anslått ca. 2.000 nye brukere og ca. 700 erstatningskort. Nye TT-brukere skal ha kortet i hende så raskt som mulig. Oversendelsen skal også inneholde et informasjonsbrev. Vedlegg i tilbudet et utkast til informasjonsbrevet.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Forståelse	Ja/Nei med fil
10.3	**Leverandør skal kunne motta bestillinger av erstatningskort. TT-kort som utstedes må verifiseres med at vedkommende er godkjent TT-bruker av oppdragsgiveren.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei

11. TT-kortet, utsendelse

Nr.	Krav	Type	Svartype
11.1	**Leverandøren skal stå for opptrykk av brev, inklusive fletting, pakking og distribusjon.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei

11.2	**Utsendelser av kort skal gå til adressen som er oppgitt av oppdragsgiveren.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
11.3	**Maksimal tid fra bestilling til utsendelse av kort er 5 virkedager.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei

12. Kundeservice, tjenestenivå

Nr.	Krav	Type	Svartype
12.1	**Beskriv tilbudt tjeneste minimum for systemløsningen: oppetid, brukerstøtte, feilretting (påbegynt aktiv feilsøking) og vedlikehold.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 500 ord).	Kvalitet	Fritekst

13. Kundeservice, TT-brukere

Nr.	Krav	Type	Svartype
13.1	**Leverandør skal ha et etablert service-, vedlikehold-, garanti- og supportapparat som kan ta seg av eventuelle problemer som måtte oppstå på programvare og behov for support på bruk av oppgjørssystemet.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
13.2	**Oppgjørssystemet skal være operativt med døgnkontinuerlig drift, eventuelt med unntak av på forhånd avtalte servicevindu.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
13.3	**Saldoopplysninger og andre henvendelser per telefon eller e-post skal som minimum besvares hverdager i kjernetiden (normal kontortid, kl. 08.00-15:30).** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 500 ord). Hvis minstekravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Kvalitet	Fritekst
13.4	**Saldoopplysninger skal også kunne fås via web, epost eller SMS.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Må-krav	Ja/Nei

13.5	**Erfaringsmessig er det ekstra behov for tilgjengelighet og oppfølgingsservice fra leverandøren i forkant og etterkant av tildeling av ny kredittgrense på TT-kortene for ny periode. Leverandøren skal sørge for at servicenivået og kapasitet opprettholdes i disse periodene.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 500 ord).	Forståelse	Fritekst
13.6	**Leverandøren skal også saksbehandle manuelle refusjoner til TT-bruker (for eksempel når kort ikke virker eller er glemt, manglende avtale leverandør-transportør, registreringsenhet i kjøretøy ikke virker eller annen feil som medfører at TT-brukeren må gjøre et utlegg). TT-brukeren sender da inn dokumentasjon (kvittering o.l.) på utført transport til leverandøren. TT-brukeren skal da få den manuelle transaksjonen registrert på sin TT-konto og utbetalt til TT-brukeren.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 500 ord).	Forståelse	Fritekst

14. Kundeservice, transportører

Nr.	Krav	Type	Svartype
14.1	**Transportørene (sjåføren) skal minimum kunne foreta rask saldokontroll i tilbudt løsning via telefon og registreringsenheten i kjøretøyet.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Forståelse	Ja/Nei

15. Kundeservice, oppdragsgiver

Nr.	Krav	Type	Svartype
15.1	**Leverandør skal ha en dedikert kontaktperson som oppdragsgiver skal forholde seg til gjennom kontraktsperioden. Kontaktinformasjon skal gis til oppdragsgiver i forkant av en eventuell kontraktsignering. Kontaktpersonen skal kunne nås minimum i normal kontortid virkedager.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
15.2	**Leverandør skal yte bistand dersom oppdragsgiver ønsker å avslutte avtalen. Leverandør skal legge til rette**	Forståelse	Ja/Nei

	for at oppdragsgivers all informasjon/data blir overført til oppdragsgiver eller til tredjepart utpekt av oppdragsgiver. Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.		

16. Gjennomføring

Nr.	Krav	Type	Svartype
16.1	**Den elektroniske løsningen skal være etablert og i drift senest 01.07.2027. Dette inkluderer alle oppgjørssystemets funksjoner, avtaler med transportørene, og informasjon til brukerne samt nødvendig opplæring. Utsendelse av TT-kort og utsendelse av disse inkl. informasjon skal sendes i god tid så TT-brukeren har TT-kortet innen løsningen settes i drift iht. oppstartsdatoen. Leverandøren skal ha en gjennomgang med oppdragsgiveren 10 virkedager før oppstart for å vise at oppgjørsløsningen fungerer iht. hensikten.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
16.2	**All kommunikasjon skal foregå på norsk.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
16.3	**Leverandør skal utnevne en prosjektleder som skal sikre at frister og innhold blir minst som forespurt. Prosjektleder hos leverandør har ansvar for å koordinere nødvendig aktivitet med leverandører av andre fagsystem og oppdragsgiver.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
16.4	**Leverandør kan på en ukes varsel bli innkalt til prosjektmøte dersom oppdragsgiver mener det er behov for det.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
16.5	**Risikovurdering. Tilbyderen skal beskrive de største risikofaktorene knyttet til innføring av oppgjørssystemet. Oppdragsgiver vil i vurderingen legge vekt på hvordan beskrevet risiko foreslås løst av leverandøren.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Kvalitet	Ja/Nei med fil
16.6	**Leveranse-/fremdriftsplan. Leverandør skal beskrive forslag til plan for innføring av oppgjørssystemet. Planen skal strekke seg fra avtaleinngåelse til oppgjørssystemet**	Kvalitet	Ja/Nei med fil

	er i produksjon. Planen skal som minimum inneholde, men ikke være begrenset til: beskrivelse av roller og ansvar hos leverandør, ressursbehov og kompetansebehov for oppdragsgiver i innføringsprosjektet, migrering av metadata og dokument fra eksisterende til ny løsning, opprettelse av enheter, brukere og tilganger, konfigurering av oppgjørssystemet i samarbeid med oppdragsgiver, etablering av eksisterende integrasjoner, produksjon og distribusjon av TT-kort og informasjon til TT-brukerne, kommunikasjon med transportørene, opplæring av saksbehandlere hos oppdragsgiver, testplan som omfatter alle funksjoner i oppgjørssystemet, plan for statusmøter og framdrift underveis i innføringsprosjektet, og plan for produksjonssetting (inkl. godkjenningsprøven). Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).		
16.7	**Dersom oppdragsgiver og/eller leverandør har behov for et testmiljø i forkant av driftssetting skal leverandør tilrettelegge for dette kostnadsfritt.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei

17. Dokumentasjon, opplæring

Nr.	Krav	Type	Svartype
17.1	**All dokumentasjon skal være på norsk.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
17.2	**Oppdragsgiver skal vederlagsfritt kunne tilpasse brukerdokumentasjon og kursdokumentasjon etter behov, kopiere den og benytte den til internt bruk.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
17.3	**Oppdragsgiver og drosjesentralene/oppgjørssentralene og løyvehaverne/sjåførene skal i hele avtaleperioden ha tilgang til opplæringsmateriell som er i samsvar med nyeste oppdatering av oppgjørssystemet.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
17.4	**Leverandør skal før idriftsettelse sørge for introduksjon og opplæring innen løsningen for ansatte hos oppdragsgiver (3 stk.) og drosjesentralene/oppgjørssentralene og løyvehaverne/sjåførene.**	Må-krav	Ja/Nei

	Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.		
17.5	**Opplæringen som ytes skal være profesjonell, og foregå på norsk.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
17.6	**Det skal foreligge en brukermanual for bruk av den elektroniske løsningen. Manualen skal være tilgjengelig for oppdragsgiver to uker innen oppstart av oppgjørssystemet.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
17.7	**Alle brukerveiledninger og annen informasjon skal foreligge på norsk.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
17.8	**Opplæring skal som hovedregel gjennomføres som videomøte(r). Eventuelle kostnader knyttet til opplæring skal inngå i tilbudt pris. Dersom opplæring likevel skal gjennomføres som fysiske møter vil eventuelle reiseutgifter for leverandørens opplæringspersonell dekkes etter statens standardsatser. Alle reiser skal godkjennes av oppdragsgiver før de bestilles.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
17.9	**Tilbyder skal ha en plan for opplæring. Planen skal leveres til oppdragsgiver i forkant av oppstartsmøtet. Planen skal si noe om hvordan opplæring av oppdragsgiver og drosjesentral/sjåfører skal foregå, samt tidsestimat.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei

18. Sikkerhet mm.

Nr.	Krav	Type	Svartype
18.1	**Dersom leverandøren behandler personopplysninger på vegne av oppdragsgiver, skal vedlagt standard databehandleravtale for Innlandet fylkeskommune inngås. Eventuelle avvik eller forslag til endringer skal beskrives.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Må-krav	Ja/Nei
18.2		Må-krav	Ja/Nei

	Leverandøren skal behandle personopplysninger iht. angitt databehandleravtale og i samsvar med gjeldende personvernregelverk. Leverandøren skal beskrive hvordan behandling av personopplysninger skjer i samsvar med gjeldende personvernregelverk. Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).		
18.3	**All behandling og lagring av oppdragsgivers data, inkludert sikkerhetskopier, skal skje innenfor EU/EØS eller i land hvor EU-kommisjonen har godkjent at personopplysninger kan overføres. Leverandøren skal beskrive datalokasjoner, eventuelle underleverandører og deres rolle i leveransen.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Må-krav	Ja/Nei
18.4	**Leverandøren skal ha et dokumentert styringssystem for informasjonssikkerhet som omfatter hele virksomheten og alle enheter og prosesser som inngår i leveransen. Leverandøren skal beskrive hvordan styringsoppgjørssystemet dekker samtlige deler av leveransen, inkludert utvikling, eventuelle underleverandører og teknologiske komponenter. Dokumentasjon av eventuelle sertifiseringer legges ved tilbudet.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Må-krav	Ja/Nei med fil
18.5	**Løsningen skal støtte rollebasert tilgangsstyring og personlige brukerkontoer. Leverandøren skal beskrive hvordan opprettelse, endring og avvikling av brukertilganger håndteres.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Må-krav	Ja/Nei
18.6	**Løsningen skal støtte flerfaktorautentisering (MFA) for alle brukere utenfor oppdragsgiveren som autentiseres via Internett. Leverandøren skal beskrive hvordan dette er implementert.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Må-krav	Ja/Nei
18.7	**Løsningen skal støtte integrasjon med oppdragsgivers Microsoft Entra ID for autentisering og autorisasjon. Integrasjonen skal støtte Single Sign-On (SSO) og baseres på OpenID Connect, OAuth 2.0, SAML 2.0 eller tilsvarende anerkjente standarder. Leverandøren skal beskrive hvilke funksjoner som støttes, herunder MFA, Conditional Access, rolle- og gruppetildeling samt eventuell automatisk brukerprovisjonering.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Må-krav	Ja/Nei
18.8	**Leverandøren skal ha dokumenterte tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak som beskytter oppdragsgivers data mot uautorisert tilgang, tap, endring eller utilgjenge-**	Må-krav	Ja/Nei

	lighet. Dette inkluderer kryptering, logging og separasjon av kundedata. Leverandøren skal beskrive hvordan tiltakene er implementert. Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).		
18.9	**Leverandøren skal ha dokumenterte prosesser for sikker utvikling, sårbarhetshåndtering og sikkerhetstesting. Sikkerhetstesting skal gjennomføres regelmessig og minst årlig eller ved vesentlige endringer i løsningen. Dokumentasjon skal kunne fremlegges på forespørsel.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
18.10	**Leverandøren skal ha dokumenterte rutiner for sikkerhetskopiering, gjenoppretting, hendelseshåndtering og kontinuitetsplanlegging. Leverandøren skal beskrive hvordan tilgjengelighet og gjenoppretting av tjenesten ivaretas.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Må-krav	Ja/Nei
18.11	**Ved opphør av avtalen skal oppdragsgivers data kunne utleveres i et strukturert og alminnelig anvendt format uten urimelige tekniske eller kommersielle hindringer. Leverandøren skal beskrive hvordan datautlevering og migrering gjennomføres.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn).	Må-krav	Ja/Nei

19. Fakturering

Nr.	Krav	Type	Svartype
19.1	**Alle fakturaer til Innlandet fylkeskommune skal leveres som eFaktura iht. elektronisk handelsformat (EHF-formatet) og være iht. god regnskapsskikk.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
19.2	**Leverandør skal fakturere oppdragsgiver iht. hva som fremkommer i bilag.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
19.3	**Fakturagrunnlag for administrasjonskostnader uten og med mva. i perioden: fakturaperiode og månedsbeløp fast.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Må-krav	Ja/Nei
19.4		Må-krav	Ja/Nei

	Fakturagrunnlaget skal kunne være søkbart for oppdragsgiver i den elektroniske løsningen. Innhold skal kunne endres ut fra den informasjonen som finnes registrert i systemløsningen. Faktura skal følge god regnskapsskikk. Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.		

20. Fakturering, transport

Nr.	Krav	Type	Svartype
20.1	**Fakturagrunnlag for transportkostnader skal minimum inneholde: beløp eks. mva. og med mva., fakturaperiode, antall turer, beløp i kr., leverandørens navn (betalingsmottakeren) og leverandørens organisasjonsnummer (betalingsmottakeren).** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 200 tegn). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Forståelse	Ja/Nei med fil
20.2	**Detaljert fakturagrunnlag kan legges som en fast generert rapport i systemløsningen med mulighet for søk, sortering, endring av oppsett (kolonner/registrert informasjon) o.l. og kan minimum inneholde: fakturanummer, fra kommune (kommunenummer og navn), henteadresse, til kommune (kommunenummer og navn), leveringsadresse, startdato for transporten, tidspunkt start/slutt tur (betalt tid), tidsforbruk i minutter (betalt tid), kjørte km., oppgjørssentral med org.nr., løyvehavere/-nummer med org.nr., egenandel (hvis det er avtalt), taksameterbeløp/fakturabeløp/eventuell egenandel, avvik/forklaring på avvik, turer som er avvist, brukernummer, brukernavn, brukerens hjemkommune og brukerkategori.** Beskriv kort hvordan kravet løses (maks 500 ord). Hvis kravet ikke oppfylles kan tilbudet bli avvist.	Forståelse	Fritekst med fil

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- 1100 Bilag 10 Priskjema Hyyr.xlsx
- 1010 Bilag 01 Oppdragsbeskrivelse.pdf
- 0010 Tilbud Opplysninger om leverandør-tilbyder.docx
- 1040 Bilag 04 Tjenestenivå.pdf
- 1070 Bilag 07 Endringer i den generelle avtalen.pdf
- 1030 Bilag 03 Plan for etableringsfasen.pdf
- 1050 Bilag 05 Administrative bestemmelser.pdf
- 1080 Bilag 08 Endringer i tjenesten etter avtaleinngåelsen.pdf
- 1090 Bilag 09 Oppdragsgivers tilgang-bruk av 3partsleveranser WORD.pdf
- 1100 Bilag 10 Priskjema Ligger i KGV-HYYR.pdf
- 1111 Bilag til databehandleravtale - bokmål (3453)-13_10_2026.pdf
- 1020 Bilag 02 Leverandørens beskrivelse av krav.pdf
- 1000 SSA-L Avtale TT-kortholdstjenester 2027.pdf
- 0000 Utfyllende konkurransegrunnlag - kortholdertjenste for TT.pdf
- 1060 Bilag 06 Pris og prisbestemmer.pdf
- 1050 Bilag 05 Administrative bestemmelser WORD.docx
- 1110 Databehandleravtale generell del - bokmål (1915)-13_10_2026.pdf